**Criterios de Publicación para TURMÍA Revista de Divulgación Científica de Turismo y Gastronomía**

**Publication Criteria for TURMÍA Magazine of Scientific Dissemination of Tourism and Gastronomy**

Nombre autor 1[[1]](#footnote-1)

*Universidad o Institución*

Nombre autor 2

*Universidad o Institución*

Nombre autor 3…4

*Universidad o Institución*

Dirección de proyecto

Nombre del director

*Universidad o Institución*

**Resumen**

*El resumen deberá tener una extensión máxima de 250 palabras, fuente Times New Roman 12 en cursiva, espacio sencillo (1) entre renglones. Deberá hacer constar el objetivo, metodología, los hallazgos más relevantes y discusión. También debe incluirse el resumen en inglés con el título Abstract.*

**Palabras clave:** máximo 5.

**Abstract**

*Summary must be no more than 250 words long, printed in Times New Roman font  size 12, in italics with single spacing. It must state objective, methodology, key findings and discussion. You must also include the summary in Spanish with the title Resumen.*

**Key words:** maximum 5.

**Instrucciones para los autores**

Los autores deberán enviar sus artículos al correo *spacheco@ucaribe.edu.mx*. Se aceptarán como máximo 4 autores. Solamente se recibirán trabajos originales e inéditos, para lo cual se deberá mandar aparte una carta firmada por los autores en la que expresen que el documento no se ha publicado anteriormente, ni se encuentra en proceso de revisión o publicación en alguna otra revista.

Los artículos que se presentan en la categoría de investigación temprana, deberán estar respaldados por un director de proyecto de la Universidad, quién dará orientación y acompañamiento a los autores para su formación en investigación.

# **1. Secciones del artículo**

Se recomienda dividir el artículo en las secciones que se mencionan a continuación, aunque queda a criterio del autor algún cambio en caso de que sea necesario para mejorar la calidad del documento:

* Título claro y preciso, no debe exceder 20 palabras. Debe tener coherencia y relación con el contenido del artículo.
* Resumen/Abstract analítico del artículo en español e inglés.
* Palabras clave: cinco como máximo.
* Introducción: antecedentes, definición de la problemática, justificación y propósito de la investigación.
* Metodología
* Análisis de resultados
  + Marco Teórico
  + Contexto
  + Descripción de las unidades de análisis
* Referencias citadas, se utiliza para citar y para las referencias el estilo APA 6ª edición en inglés o APA 3 ª edición en español. Sin numeración en la referencias.
* Anexos (en caso de que sean necesarios).

# **2. Especificación de Tablas y figuras**

En el apartado de resultados, se describen los hallazgos de la investigación mediante tablas, cuadros, gráficas, dibujos, diagramas, mapas y figuras generados por el análisis, todos los elementos gráficos que aparezcan en el texto deben llevar numeración (continua de acuerdo con su aparición en el texto), título y fuente. Las tablas y figuras se deben incluir en el lugar que corresponda en el cuerpo del texto. Deben diseñarse en escala de grises o en blanco y negro. Las imágenes y fotos deben enviarse en alta definición.

## **2.1 Tablas y figuras**

* El título de la tabla se escribirá alineado al margen izquierdo y arriba de la Tabla a 10 pts.
* El título de la figura se escribirá centrado en el documento y arriba de la Figura de 8-10 pts.
* La palabra Tabla o Figura y el número que le corresponde deberán ir en negritas.
* En los títulos solo se aceptan tabla o figura (fotografías, ilustraciones, mapas y dibujos se considerarán como figura).
* El tamaño máximo de la figura incluyendo leyendas, será de 12 cm de longitud y 16 cm de ancho, el mínimo permitido será de 6 cm de longitud y 8 cm de ancho.
* Resolución mínima de 300 DPIS.
* Los resultados numéricos deberán expresarse en unidades del sistema internacional de medidas, apoyándose en cuadros, tablas o figuras si fuera necesario.

Ejemplo de Tabla:

Tabla 1. *Análisis de los resultados de una canal de distribución sin aplicar el Activity Based Costing*



*Not*a: Con el modelo tradicional el total de los gastos de ventas, administrativos y generales equivale a un 24.59%.

Fuente: (Cooper & Kaplan, 1988).

Ejemplo de Figura:



***Figura 1*.** Modelo de árbol de decisión para seleccionar el proyecto más rentable.

* 1. **Fórmulas y ecuaciones**

Las fórmulas y ecuaciones se realizarán en tipografía Cambria Math 11 en cursivas, centradas, recomendamos utilizar un editor de fórmulas y ecuaciones de su procesador de texto.

Ejemplo:

*RevPATI = Revenue / Available Time Based Inventory Unit*

# **3. Especificaciones generales de forma**

* Espacio entre renglones del escrito del escrito a doble espacio (2)
* Tipografía Times New Roman
* Redacción en tercera persona
* Máximo 15 cuartillas (incluyendo tablas, figuras y referencias)
* Enumeración de páginas en el extremo inferior derecho de la hoja, Times New Roman 121. La primera página no se enumera.

**3.1. Tamaño de papel**

El documento debe configurarse en tamaño carta en una sola columna, todo el texto deberá venir justificado a los márgenes de 2,54 cm en todo el documento.

* 1. **Distribución de la redacción**

Todas las páginas, salvo la primera deben llevar en el encabezado un título resumido en tipografía Times New Roman 10 en *cursiva*, la primera página debe ser configurada como “diferente” en su procesador de textos para que no aparezca.

* Título en español e inglés de la investigación en tipografía Times New Roman 14, centrado en la parte superior de la primera página del documento a nivel 1 (mayúscula inicial, centrado y **negrilla**); en caso de requerir más de un renglón, el espacio entre estos será sencillo (1),
* Texto del documento en tipografía Times New Roman 12.
* Nombre y universidad/institución de los autores en tipografía Times New Roman 11; centrados en la primera página después del título de la investigación (el nombre de la universidad o institución en la que colabora el autor y su correo electrónico deberán escribirse en cursivas). El espacio entre nombre y universidad/institución será sencillo (1). El espacio entre autores será de 1.5
* Se pondrá al pie de página en tipografía Times New Roman 10 el correo del autor de contacto al que podrán dirigirse los lectores.
* Resumen en tipografía Times New Roman en *cursiva* 12; en español y en inglés.
* Títulos y subtítulos en tipografía Times New Roman 12 en negritas. Los títulos y subtítulos numerados y justificados a los márgenes.
* Pie de página, pie de figuras y pie de tablas en tipografía Times New Roman 10;
* Después de cada título se agregará un doble espacio (2), o en su procesador de textos utilizar la función “agregar espacio después de párrafo.”

1. Correo de contacto del autor principal [xxxxxxx@zzzzzzzz.yyy/](mailto:xxxxxxx@zzzzzzzz.yyy/) correo de autor 2…3…4/ correo de director de proyecto [↑](#footnote-ref-1)